



Ethische gedragscode Academie voor Motivatie & Gedragsverandering b.v.

Wat verstaan we onder professionaliteit? Hoe borgen we een prettig en veilig leerklimaat voor jou als deelnemer? Wat zijn onze normen en waarden tijdens de uitvoering van ons beroep?

Ofwel: Hoe gaan wij (trainer, coach of acteur) met jou (deelnemer, trainee, klant) om?

Dat lees je hier in deze gedragscode.

Gedragsregels ten aanzien van omgang met de trainee

De trainer zal er steeds voor waken dat de overeengekomen dienstverlening naar behoren en conform de beroepsgroep geldende normen en waarden wordt uitgevoerd. Deze normen en waarden worden als volgt omschreven.

1. Respect

- 1.1. De trainer betoont in zijn handelen eerlijkheid, betrouwbaarheid, integriteit en openheid tegenover de trainee. Hij maakt geen misbruik van de trainee (zowel op financieel als niet financieel vlak)
- 1.2. De trainer geeft de trainee de ruimte tot het maken van eigen beslissingen. Tevens laat hij de trainee veranderingen in eerder genomen beslissingen aanbrengen, waarbij rekening wordt gehouden met eigen normen, waarden, prioriteiten en levensovertuigingen.
- 1.3. Het belang van de trainee staat altijd voorop. De trainer respecteert altijd de mening van de trainee.
- 1.4. De trainer houdt rekening met het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en de behoeften van de trainee.
- 1.5. De trainer benadert elke trainee als gelijkwaardig en onthoudt zich van enige vorm van discriminatie op grond van geloofsovertuiging, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd of ras.
- 1.6. De trainer gaat geen seksuele of intieme relatie aan met een trainee.

2. Integriteit

- 2.1. De trainer laat zich niet in met praktijken die bij wet verboden zijn of die de algemeen aanvaarde regels van fatsoen te buiten gaan.
- 2.2. De trainer gaat vertrouwelijk en in overeenstemming met de bestaande wetgeving om met persoonsgegevens van klanten.
- 2.3. De trainer maakt geen misbruik van omstandigheden of kennis waarin de trainee afhankelijk van hem is, noch om zichzelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de trainee of relaties van de trainee te bevoordelen.



3. Verantwoordelijkheid

- 3.1. De trainer is zich bewust van de vertrouwensrelatie met een trainee. Hij onderkent tevens de macht die hij heeft met zijn positie en is zich ervan bewust dat hij grote invloed kan uitoefenen op de trainee en derden.
- 3.2. De trainer stelt zich open en toetsbaar op en onderkent deze verantwoordelijkheid voor eigen professionaliteit.
- 3.3. De trainer is zich bewust van zijn eigen grenzen en beperkingen. Hij bekijkt regelmatig hoe en in welke richting hij zich als mens en trainer kan ontwikkelen om optimaal te kunnen blijven functioneren.
- 3.4. De trainer houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in zijn vakgebied. Tevens staat hij open voor nieuwe inzichten en methoden in zijn vakgebied, welke hij ook zelf onderzoekt.
- 3.5. De trainer heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten of er op ander wijze, bijvoorbeeld door het opstellen van goede algemene voorwaarden, voor gezorgd dat eventuele schade waarvoor hij als trainer kan worden aangesproken, in redelijkheid, gedekt is.
- 3.6. De trainer biedt alleen diensten aan en gebruikt slechts methoden en technieken waarvoor hij ingehuurd en gekwalificeerd is.

4. Vertrouwelijke informatie

- 4.1. Trainers nemen bij uitoefening van hun beroep de hoogste mate van vertrouwelijkheid in acht. Zij zullen alle vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever, de trainee of derden, waaronder bedrijfsgegevens, financiële gegevens of gegevens over de persoonlijke of werksituatie, waarover de trainer in het kader van de dienstverleningsovereenkomst of de uitvoering van de dienstverlening de beschikking heeft gekregen, volstrekt geheim te houden.
- 4.2. De verkregen informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor de goede uitvoering van de dienstverlening.
- 4.3. De trainer zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de vertrouwelijke informatie geheim te houden en staat er voor in dat eventuele werknemers en andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst betrokken zijn, zich eveneens aan deze geheimhoudingsplicht zullen houden.
- 4.4. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien de trainer als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt eveneens voor de werknemers en andere personen zoals bedoeld in het vorige lid.
- 4.5. Tevens wordt een uitzondering gemaakt voor gevallen waarin de vertrouwelijkheid niet kan worden gewaarborgd, omdat dit anders een gevaar voor de klant, trainer of derden oplevert. Deze uitzondering geldt slecht voor zover dit redelijkerwijs nodig is om het dreigende gevaar af te wenden.
- 4.6. Het is de trainer toegestaan te publiceren over de gebruikte of ontwikkelde trainingsmethodes of werkwijzen, mits daarbij de privacy van de wederpartij gewaarborgd blijft of de trainer hiervoor toestemming heeft verkregen van de klant.



4.7. Trainers zijn zich ervan bewust dat bovenstaande geheimhoudingsverplichtingen onverkort gelden na beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst of na staking van de werkzaamheden door de trainer.

5. Privacy bepalingen (AVG)

- 5.1. De trainer staat ervoor in dat hij werkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en verzamelt alleen de persoonsgegevens waarvoor zij een grondslag voor de verwerking heeft.
- 5.2. De trainer zorgt voor voldoende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen voor een adequaat beveiligingsniveau van de aan hem ter beschikking gestelde persoonsgegevens.
- 5.3. Bij de inschakeling van derden, zoals andere trainers of zelfstandige professionals, legt de trainer de door hem ingeschakelde derde de verplichting op om te voldoen aan de AVG en stelt hij – voor zover noodzakelijk – extra waarborgen in om de veiligheid van de persoonsgegevens te kunnen bewerkstelligen.
- 5.4. Zonder toestemming worden geen persoonsgegevens met bedrijven buiten de EER (Europese Economische Ruimte) gedeeld, tenzij de trainer daartoe wettelijk wordt verplicht.
- 5.5. Klanten hebben de volgende privacy rechten:
 - recht op inzage van de persoonsgegevens;
 - recht op correctie van de persoonsgegevens;
 - recht op verwijdering van de persoonsgegevens;
 - recht om bezwaar te maken (zich te verzetten) tegen bepaalde wijzen van gebruik van de persoonsgegevens;
 - recht op dataportabiliteit van de door hen verstrekte persoonsgegevens.
- 5.6. De trainer draagt er zorg voor dat klanten deze rechten op eenvoudige wijze kunnen uitoefenen, bijvoorbeeld door het opnemen van een hiervoor bestemd formulier op hun website ([klik hier](#)).
- 5.7. Mochten er ondanks de getroffen organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen persoonsgegevens verloren gaan, dan stelt de trainer de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte indien het een ernstig datalek betreft dat mogelijk ernstig nadelige gevolgen voor de klant of trainee kan hebben. Daarbij zal de trainer de klant zoveel mogelijk informeren over maatregelen die kunnen worden genomen om de nadelige gevolgen van het datalek te beperken.
- 5.8. Indien de trainer een eigen privacy statement hanteert, worden de daarin genoemde gegevens uitsluitend gebruikt overeenkomstig de bepalingen van dit privacy statement.

6. Bewaartermijnen

- 6.1. De trainer zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de tussen partijen afgesproken dienstverlening, tenzij de klant toestemming verleent voor een langere bewaartermijn, of de trainer op grond van wettelijke bepalingen tot een langere bewaartermijn verplicht is.
- 6.2. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden in dossiers voorkomende persoonsgegevens vernietigd of – op verzoek van de klant – geretourneerd.