



## Leveringsvoorwaarden open inschrijving

Dit zijn de Leveringsvoorwaarden van Academie voor Motivatie & Gedragsverandering b.v. (hierna te noemen 'AMG'), KvK-nummer 87720094. Deze voorwaarden gelden voor natuurlijke personen die zich individueel inschrijven voor een training, workshop of ander traject bij AMG, via de website [www.academieng.nl](http://www.academieng.nl), in aanvulling op de [Algemene Voorwaarden](#) die eveneens gepubliceerd zijn op onze website.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze Leveringsvoorwaarden en de Algemene Voorwaarden gaan deze voorwaarden voor.

Wanneer je je inschrijft gaan wij, jij en AMG, een overeenkomst aan. Van belang is dat we beiden weten wat we van elkaar kunnen verwachten in deze.

Wanneer we in deze Leveringsvoorwaarden spreken van de training, gaat dit over alle trajecten zoals hierboven omschreven. Wanneer we spreken over startdatum, gaat dit over het eerste face-to-face groepsmoment (fysiek of online) tussen de trainer en deelnemers.

Mocht je vragen hebben over deze voorwaarden, dan kun je contact opnemen via [info@academieng.nl](mailto:info@academieng.nl) of per telefoon 085 – 303 13 86. Op e-mails en voicemails zullen wij binnen twee werkdagen reageren.

Wij hebben het recht deze voorwaarden te wijzigen. Je stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Indien de voorwaarden wijzigen dan brengen we je daarvan natuurlijk op de hoogte. Afspraken die afwijken van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### Inschrijving

- Je schrijft je in voor een training door het inschrijfformulier op de website in te vullen. Hierna ontvang je van AMG een ontvangstbevestiging en een factuur.
- Na je inschrijving heb je een bedenktijd van 14 dagen, waarin je jouw inschrijving kosteloos mag annuleren. Daarna wordt jouw inschrijving automatisch definitief.
- De bedenktijd vervalt indien het eerste leermoment heeft plaatsgevonden.
- Tot 30 dagen voor de start van jouw training kun je kosteloos annuleren.
- Wanneer je wilt annuleren binnen 30 dagen voor de start van jouw training kost dat geld, te weten:
  - Bij annulering tussen 30 dagen en 4 dagen voor de start van jouw training is 50% van het factuurbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering tussen 4 dagen voor de start van jouw training is 100% van het factuurbedrag verschuldigd.
  - Wij storten het bedrag binnen 14 dagen terug op het rekeningnummer waarmee de betaling aan ons is betaald.
  - Je kunt je natuurlijk altijd kosteloos door een collega laten vervangen.
- Drie weken voorafgaande aan de training ontvang je een remindermail met praktische informatie en een voorbereidingsopdracht. Tussen de trainingsdagen door, indien van toepassing, ontvang je ook een mail. Bij sommige trainingen ontvang je in de 10 weken na afronding van de training nog een mail met praktische tips om MGV toe te passen in je gesprekken. Deze mails stoppen automatisch na 10 weken.



### **Kwaliteit**

- Je mag van AMG verwachten dat ze zich inzet om de beloofde kwaliteit te leveren. We hebben een ethische gedragscode opgesteld over hoe we met jou als deelnemer omgaan. Al onze trainers conformeren zich aan deze [ethische gedragscode](#). Deze code staat ook op onze website: [www.academieng.nl](http://www.academieng.nl).

### **Klachten**

Ben je onverhoopt niet tevreden, laat het ons (uiterlijk 1 maand na afloop van de training) weten. We zullen je klacht altijd serieus nemen en vertrouwelijk behandelen.

Onze volledige [Klachtenregeling](#) vind je op de website.

### **Aantal deelnemers**

- AMG mag de training annuleren wanneer er niet voldoende (minder dan 7) deelnemers zijn. Goed om te weten dat dit in de afgelopen jaren nauwelijks voorgekomen is (gemiddeld < 1 x per jaar).
- Wanneer een training geannuleerd wordt, hoor je dat minimaal twee weken van te voren. Je krijgt dan natuurlijk het geheel betaalde bedrag terug of we zoeken samen naar een passend alternatief.

### **Trainer of locatie niet beschikbaar**

- Wanneer op de dag van een training een trainer of een locatie niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de trainer, doen we er alles aan om de training door te laten gaan door mogelijk een vervangende trainer of vervangende locatie te regelen.
- We stellen je hier zo snel mogelijk van op de hoogte door gebruik te maken van het telefoonnummer dat jij bij jouw inschrijving hebt opgegeven.
- Een training vindt bij voorkeur op de afgesproken locatie plaats. Mocht dit door overmacht niet mogelijk blijken, dan zal de training zoals gepland (op afgesproken datum en tijden) online voortgang vinden. AMG zal zorgdragen dat dit niet afdoet aan de kwaliteit van de training.
- We willen je er verder op wijzen dat je er (bij online trainingen) zelf verantwoordelijk voor bent dat jouw apparatuur goed werkt. Als problemen met inloggen of niet werkende apparatuur de oorzaak is dat jij een workshop of training mist, valt dit buiten de verantwoordelijkheid van AMG en is het niet (altijd) mogelijk om kosteloos deel te nemen aan een volgende workshop of training(sdag).
- Wanneer de training helaas toch niet door kan gaan, heb je de keuze uit twee mogelijkheden:
  - je ontvangt het betaalde bedrag voor de betreffende trainingsbijeenkomst en de daaropvolgende bijeenkomsten terug
  - OF
  - je volgt de vervangende bijeenkomst die gepland zal worden
- AMG is niet aansprakelijk voor de gemaakte kosten, zoals reiskosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar is.



### **Data en tijden**

- De data en tijden staan op de website en zijn bekend bij inschrijving. In principe staan deze vast. Toch behoudt AMG zich het recht om tot maximaal vier weken van te voren data of tijden van een geplande training te wijzigen.
- Van eventuele wijzigingen word je altijd binnen vijf dagen p de hoogte gesteld.

### **Studiemateriaal**

- Al het studiemateriaal dat je ontvangt, wordt automatisch van jou.
- Op alle studiematerialen welke door AMG worden gebruikt zit het logo en rust auteursrecht. Je mag het, uitgezonderd voor trainingsdoeleinden (zowel intern als extern), gebruiken zolang je de bron duidelijk vermeld.

### **Betaling**

- Op het inschrijfformulier op de website vul je het factuuradres in. Wanneer je werkgever betaalt en er is extra informatie nodig, noteer deze dan hier (denk aan een kostenplaats, naam afdeling of naam contactpersoon).
- De factuur wordt digitaal verzonden naar het opgegeven e-mailadres. Het factuurbedrag dient binnen de termijn die op de factuur staat, te worden overgeschreven op het rekeningnummer van AMG. Het bankrekeningnummer staat vermeld op de factuur.
- Wanneer je wilt, kunnen we een betalingsregeling afspreken.

### **Privacy en geheimhouding**

- Wij hechten veel waarde aan jouw privacy en we zullen de persoonlijke informatie die je verstrekt altijd vertrouwelijk en zorgvuldig behandelen. Hoe we dat doen lees je in ons [Privacy- en Cookie Statement](#).
- Door je persoonsgegevens op te geven op de website, ga je er mee akkoord dat wij je gegevens gebruiken overeenkomstig dit Privacy- en Cookie Statement.
- Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zullen wij alle informatie van jou geheimhouden tegenover derden. Wij zullen de informatie die we van jou hebben ontvangen niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor we deze van jou verkregen, behalve als we optreden in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.